

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudy Daniel Mauricio Hernandez</u>	CUI:	<u>2287008840101</u>
Número de contrato:	<u>029-1941-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1122-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2507136K</u>
Número de Factura:	<u>2661237884</u>	Serie:	<u>5DA1482E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

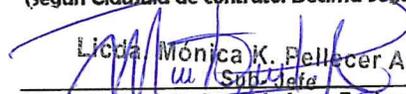
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la sección de parques sobre temas administrativos de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en el proceso de liquidación de los parques Arqueológicos.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Brindé apoyo en la sección de parques en la elaboración de diferentes formatos para el registro y controles de documentos e información del personal, que se tienen en el Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos.
- Brindé apoyo en las visitas de supervisión a los parques, para llevar a cabo con la planificación Operativa Anual y Multianual de los parques y sitios arqueológicos del departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé y participé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Rudy Daniel Mauricio Hernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Monica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)


Licda. Monica K. Pellecer Alecio
Subjefa
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL